



❖ **Paiement par carte à puce ou en Sans Contact :**

-Saisir directement le montant sur le clavier du TPE + **val**

Ou

-Appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**

-Insérez la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**

Ou

-Positionnez la carte sur le sigle « **Sans Contact** » au niveau du capot papier

-Saisie du code sur le TPE ou le Pin Pad (Là où la carte est insérée) + **Val**

* Le TPE affiche « **CODE BON** »

-Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec ou sans **Demande d'Autorisation**

*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »

-Paiement Contact et Sans Contact :

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

« L'impression des 02 tickets est impératif amenant à la validation de la Transaction »

❖ **Annulation d'une Transaction :**

-A l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** »

-Ensuite, appuyez sur la touche jaune 1 fois, s' affiche « **ANNULATION** »

-Saisir le montant à **Annuler** et **Val**

- Insérez** la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**
- Ou en **Sans Contact**, présentez la carte à la **cible**
- Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider l'annulation

« Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »

❖ **Impression du Journal des Transactions :**

A l'écran d'accueil du Terminal,

- Appuyez** sur l'icône « **CB EMV** » ou « **CB CLESS** »
- Appuyez** sur « **Consultation** »

« Le Terminal imprime les totaux »

❖ **Appel Télécollecte Manuelle (Remise) :**

A l'écran d'accueil du Terminal,

- Appuyez** sur l'icône « **CB EMV** » ou « **CB CLESS** »
- Appuyez** à l'écran sur « **Appel** »

« Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket « TELECOLLECTE »

❖ **Crédit**

- A l'écran d'accueil, **appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** »
- Ensuite, **appuyez** sur la touche jaune 1 fois, s' affiche « **CREDIT** »
- Saisir** le montant à **Rembourser** et **Val**
- Insérez** la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**
- Ou en **Sans Contact**, présentez la carte à la **cible**
- Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider le remboursement

« Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »

❖ **Duplicata Transaction ou Remise**

A l'écran d'accueil du Terminal,

- Appuyez** sur l'icône « **CB EMV** » ou « **CB CLESS** »
- Appuyez** à l'écran sur « **Duplicata** »
- Choisir :**

- 1) **Carte** pour duplicata **Transaction**
- 2) **Centre** pour un duplicata **Remise**