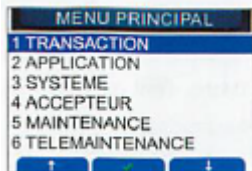
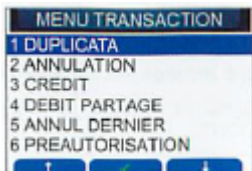


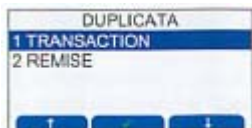
Duplicata d'une transaction



- A partir de l'écran de veille, appuyez une fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu « TRANSACTION »



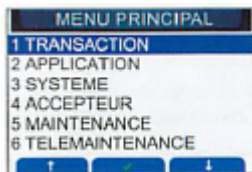
- L'appareil affiche un menu comprenant 6 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches & afin de sélectionner l'option « DUPLICATA » puis valider avec la touche ou .



- Sélectionnez « TRANSACTION » à l'aide des touches & et validez avec ou . Le duplicata de la dernière transaction réalisée est alors édité en double exemplaire (un pour le client et un pour le commerçant).

Télécollecte de toutes les transactions

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque. Vérifiez en début de journée que les transactions de la veille ont bien été transmises au centre de collecte. Un ticket de compte rendu doit être édité avec le total de la journée et un numéro de remise doit être mentionné ainsi que le message « TRANSACTION REUSSIE ». Si ce n'est pas le cas, suivez la procédure décrite ci-dessous:

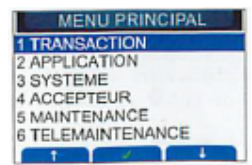


- A partir de l'écran de veille, appuyez une fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu « TRANSACTION »



- L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches & afin de sélectionner l'option « TELECOLLECTE » puis valider avec ou .

Édition des totaux de toutes les applications



- A partir de l'écran de veille, appuyez une fois sur la touche ou puis une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu « TRANSACTION »



- L'appareil affiche un menu comprenant 8 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches & afin de sélectionner l'option « TOTAL APPLI » puis valider avec la touche ou .

Liste des principaux messages d'incident

CARTE NON LUE

- Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte

TRANSACTION REFUSEE

- La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon

MONNAIE REFUSEE

- La carte est reconnue, mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application. Abandon

CARTE INTERDITE

- La carte présentée est en liste noire. Abandon

CARTE REFUSEE

- La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon

CARTE PERIMEE

- La carte n'est plus valable. Abandon

DATE DEBUT INVAL

- La carte n'est pas encore valable. Abandon

CARTE BLOQUEE

- Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon

CARTE ARRACHEE

- La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction. Abandon

INCIDENT IMPRESSION

- Problème d'imprimante. Remettez du papier ou vérifiez la fermeture du capot de l'imprimante.

FICHER PLEIN

- Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.



- Affichage du numéro de la carte client, appelez votre centre d'autorisation qui vous donnera un numéro d'autorisation. Validez et saisissez le numéro d'autorisation. Validez pour finaliser la transaction

Liste des raccourcis clavier

1) Raccourcis par défaut définis pour les touches de fonction

- TF1 : Duplicata de la dernière transaction ou dernière remise
 TF2 : Annulation d'une transaction
 TF3 : Edition des totalisateurs de toutes les applications
 TF4 : Préautorisation

2) Raccourcis par défaut définis pour la touche

- | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| #00 : Aide | #20 : Preauto final | #73 : Effacer Contrat |
| #11 : Annul | #21 : Annul dernier | #80 : Menu Application |
| #12 : Duplicata | #23 : Total Accepteur | #81 : Date |
| #13 : Credit | #60 : Choix Accepteur | #82 : Réglages |
| #16 : Total | #61 : Ajouter Accepteur | #84 : Liste Logiciel |
| #17 : Remise | #63 : Effacer Accepteur | #87 : Ajouter Logiciel |
| #18 : Dup. Remise | #71 : Ajouter Contrat | #88 : Alimentation (réglage veille) |
| #19 : Preauto init | #72 : Liste Contrats | #99 : Eteindre le terminal |

3) Impression de la liste des raccourcis

Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille sur puis sur la touche de votre terminal de paiement.



VX 520C - VX675

Tél: 40 46 09 09

AIDE MEMOIRE UTILISATEUR



Modèle Fixe

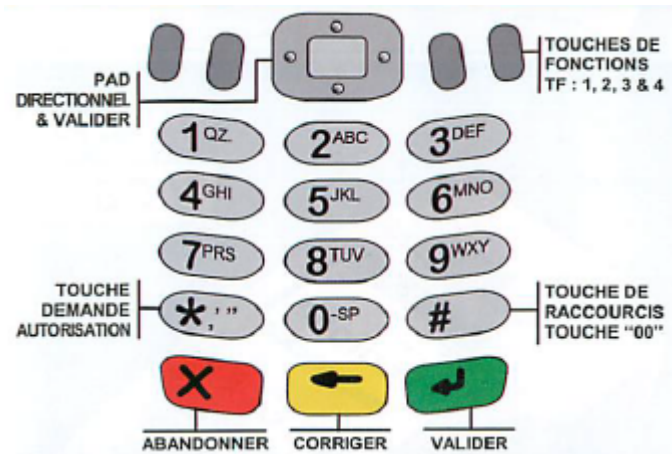


Modèle Radio ou GPRS

www.osb.pf

Le but de ce guide est de vous aider à utiliser votre terminal **VX 520C et/ ou VX 675** chargé du logiciel bancaire dans le cadre de l'acceptation des cartes à puce (Françaises et étrangères) aux nouvelles normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Pour toutes informations liées à l'utilisation du logiciel bancaire Sans Contact, merci de vous référer au guide utilisateur téléchargeable sur notre site internet www.osb.fr

Présentation des touches du clavier



Effectuer une transaction de débit bancaire avec une carte à puce



- A partir de l'écran de veille, saisissez directement le montant de la transaction.

La monnaie par défaut (ex: XPF) est automatiquement sélectionnée.

- Pour valider le montant
- Pour ressaisir le montant
- Pour abandonner la transaction



- Après avoir saisi le montant, vous disposez de trois modes de paiement: Carte bancaire (CB), chèque ou saisie manuelle du numéro de carte client en fonction des applications présentes sur le terminal*

Dans le cas d'une **transaction CB à puce**: Introduisez la carte client dans le lecteur de carte

SELECTION

- Sélection de l'accepteur dans le cas où il y a plusieurs accepteurs



CODE BON

- Laissez le client saisir son code confidentiel. Note: dans le cas d'un PinPad raccordé à un terminal, le code confidentiel devra être saisi sur le PinPad et non sur le terminal.
- Message de réponse suite à la saisie du code.
- Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir « Demande d'autorisation automatique »).

PAIEMENT ACCEPTE

IMPRESSION

- Le terminal indique que le paiement a été accepté.
- Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant. **La transaction est valide que si les 2 tickets ont été imprimés.**

* **Remarque:** les transactions Chèque et Vente à distance (VAD) ne sont disponibles que si votre terminal est équipé des logiciels correspondants. Il existe des cartes à puce qui n'ont pas de code PIN (code confidentiel). Une telle carte ne demandera pas la saisie de code mais sera validée par une signature sur le ticket dans le cas de figure d'une transaction carte à piste (voir ci-dessous).

Effectuer une transaction de débit bancaire avec une carte à piste



SELECTION

- Après avoir saisi le montant de la transaction sur le terminal (voir rubrique précédente), passez la carte client dans le lecteur piste.
- Sélection de l'accepteur dans le cas où il y a plusieurs accepteurs
- Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir « Demande d'autorisation automatique »).

PAIEMENT ACCEPTE

SIGNATURE

IMPRESSION

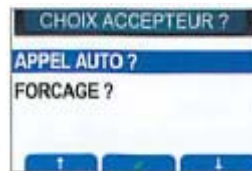
- Le terminal indique que le paiement a été accepté.
- Rappel au commerçant de ne pas oublier de faire signer les tickets de transaction par le client.
- Edition de 2 tickets de transaction, le premier étant remis au client, le second à conserver par le commerçant. **La transaction est valide que si les 2 tickets ont été imprimés.**

Demande d'autorisation à l'initiative du commerçant



- Après avoir saisi le montant, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur la touche ou **TV3**. L'écran du terminal affiche alors « (APPEL) ». La transaction sera suivie d'une demande d'autorisation.

Demande d'autorisation automatique

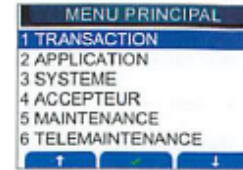


- ou pour déclencher l'appel au centre d'autorisation.
- **TF3** ou **TF4** & pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.
- Pour abandonner la transaction

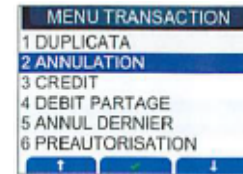
Annulation d'une transaction



- A partir de l'écran de veille, appuyez une fois sur la touche ou pour accéder au menu principal.



- Appuyez une seconde fois sur ou pour valider et accéder au menu « TRANSACTION ».



- L'appareil affiche un menu comprenant 9 lignes. On peut dérouler le menu en appuyant sur les touches **TV2** & **TV3** afin de sélectionner l'option « ANNULATION » puis on valide avec la touche ou .



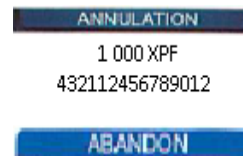
- Saisissez le montant de la transaction à annuler pour valider le montant pour abandonner la transaction.



- Introduisez la carte du client dans le lecteur puce ou passez celle-ci dans le lecteur piste. **TV1** ou **TV2** pour passer en paiement manuel (VAD) **TV3** ou **TV4** pour payer par chèque pour abandonner la transaction



- Dans le cas manuel, saisir le numéro de la carte client ainsi que sa date d'expiration.
- Passez votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique. ou pour abandonner la transaction



- Après avoir passé la carte commerçant, le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent. ou **TV3** ou **TV4** pour valider la transaction. ou **TV1** ou **TV2** pour abandonner la transaction.

PAIEMENT ACCEPTE

- La transaction d'annulation a bien été effectuée. Deux tickets sont imprimés. Le premier à remettre au client et le second à conserver par le commerçant.