



GUIDE D'UTILISATION V 1.0

UPING – P R O X I M I T E

Terminal de Paiement
Gamme Ingenico

CARTE Chinoise



❖ Paiement par carte Magnétique Locale :

(UPING : carte Chinoise UnionPay)

-**Saisir** directement le montant sur le clavier du TPE + **val**

Ou

-**Appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**

-**Faire glisser** la carte sur le côté du **TPE** ou sur le côté du **Pin Pad**

-**Saisie** du code sur le TPE ou le Pin Pad + **Val**

* Le TPE affiche « **CODE BON** »

-Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec **Demande d'Autorisation**

*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

« L'impression des 02 tickets est impératif amenant à la validation de la Transaction »

❖ Annulation d'une Transaction :

-A l'écran d'accueil, **appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** »

-Ensuite, **appuyez** sur le bouton jaune 1 fois choisir « **ANNULATION** »

-**Saisir** le montant à **Annuler** et **Val**

-**Passez** la carte sur le côté du **TPE** ou sur le côté du **Pin Pad**

-Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider l'annulation

« Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »

❖ Impression du Journal des Transactions :

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE « PARAM / UPING »**

-Appuyez sur « **Journal** » (Détails ou Totaux)

« *Le Terminal imprime le Journal des Transactions* »

❖ Appel Télécollecte Manuelle (Remise) :

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE « PARAM / UPING »**

-Appuyez à l'écran sur « **Télécollecte** »

« *Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket « Télécollecte* »

❖ Duplicata Transaction

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE « PARAM / UPING »**

-Appuyez à l'écran sur « **Duplicata Transaction** »

« *Le Terminal imprime un Duplicata de la dernière Transaction* »

❖ Duplicata Remise ou Télécollecte

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE « PARAM / UPING »**

-Appuyez sur « **Gestion** »

-Appuyez sur « **Duplicata** »

-Appuyez sur « **Dernière Transaction** » ou « **remise** » pour la télécollecte.

« *Le Terminal imprime un Duplicata de la Remise* »