



GUIDE D'UTILISATION V 1.0

AMEX – AMEX SC

Terminal de Paiement
Gamme Ingenico



❖ *Paiement par carte à puce ou en Sans Contact :*

(AMEX CONTACT : Amex à puce)

(AMEX QUICK PAY : Amex sans-contact)

- Appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**
- ou Saisir directement le montant sur le clavier du TPE + **val**
- Insérez la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**
- ou **Positionnez** la carte sur le sigle « **Sans Contact** » au niveau du capot papier ou sur le Pin Pad
- Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec ou sans **Demande d'Autorisation**

*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »

-Paiement Contact et Sans Contact :

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

« L'impression des 02 tickets est impératif amenant à la validation de la Transaction »

❖ *Annulation d'une Transaction :*

- A l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** »
- Ensuite, appuyez sur la touche jaune 1 fois, s'affiche « **ANNULATION** »
- Saisir le montant à **Annuler** et **Val**
- Insérez la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**
- Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider l'annulation
- « Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »*

❖ Impression du Journal des Transactions :

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / AMEX CONTACT** »

-Appuyez sur « **Consultation** »

« *Le Terminal imprime les totaux* »

❖ Appel Télécollecte Manuelle (Remise) :

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / AMEX CONTACT** »

-Appuyez à l'écran sur « **Appel** »

« *Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket « TELECOLLECTE »* »

❖ Crédit

-A l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** »

-Ensuite, appuyez sur la touche jaune 1 fois, s'affiche « **CREDIT** »

-Saisir le montant à Rembourser et Val

-Insérez la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**

Ou en **Sans Contact**, présentez la carte à la **cible**

-Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider le remboursement

« *Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran* »

❖ Duplicata Transaction ou Remise

A l'écran d'accueil du Terminal,

-Appuyez sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / AMEX CONTACT** »

-Appuyez à l'écran sur « **Duplicata** »

-Choisir : **Carte** pour duplicata **Transaction** ou **Centre** pour un duplicata **Remise**

❖ Vente à distance AMEX :

-Appuyez sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**

-Appuyez sur le bouton « **GRIS** » Menu

-Saisir le numéro de carte, date de validité de la carte du porteur

-Valider

-Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec ou sans **Demande d'Autorisation**

*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »