
	<p style="text-align: center;"><b>GUIDE D'UTILISATION V 2.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOCPAY_FENUAPAY</b></p> <p style="text-align: center;">Terminal de Paiement Gamme Ingenico</p>	
---	--	---



## ❖ **Paiement par QR Code**



- 1 - Appuyer sur la touche [clavier]
- 2 - Appuyer sur l'icône **ROUGE « PARAM / FENUAPAY »** [Ecran tactile]
- 3 - Saisir le montant.
- 4 - Valider en appuyant sur la touche **VAL.**
- 5 - Le **QR Code** s'affiche sur le **PIN PAD** accessible au client.
- 6 - Le client scanne le **QR Code** avec l'application SocPay de son téléphone mobile pour effectuer le paiement.
- 7- Le client **reçoit sur son mobile la preuve de paiement** (paiement accepté) qu'il peut montrer au commerçant.
- 8 - Le **Terminal imprime le ticket commerçant**. Il n'y a pas de ticket client.

### **POINT D'ATTENTION :**

En cas de coupure du réseau après le paiement depuis le mobile, il se peut que la transaction ne remonte pas sur le TPE. Il n'y a alors pas de ticket commerçant imprimé. Dans ce cas, **la preuve de paiement du client fait foi.**

La transaction apparait en « abandon » dans le journal mais elle sera bien payée, et présente dans les mouvements du commerçant.

**Dans ce cas, si le Ticket ne s'imprime pas**, vérifier le paiement en demandant au client de montrer son écran de mobile avec l'écran de transaction acceptée.

S'il n'y a pas d'écran de transaction acceptée, la transaction est réputée annulée.


### ❖ **Annulation d'une Transaction :**

On ne peut pas annuler une transaction effectuée en paiement mobile sur le TPE par QR Code, car le paiement sécurisé est effectué à partir du mobile.

Si l'on veut annuler une transaction, il faut consulter le service RELTPE sur le site de l'OSB le lendemain pour récupérer les données de la transaction et demander l'annulation au chargé de compte du commerçant.

### ❖ **Autres fonctions de l'application Fenua Pay :**

1 - Appuyer sur la touche  [Clavier]

2 - Appuyer sur l'icône  [Ecran tactile]

#### ○ **Impression d'une télécollecte :**

1- Sur l'écran tactile du Terminal, **appuyer** sur **Télécollecte**.

2 - Le Terminal imprime la télécollecte.

#### ○ **Impression du Duplicata Transaction :**

1 - Sur l'écran tactile du Terminal, **appuyer** sur **Duplicata transaction**.

2 - Le Terminal imprime le duplicata de la transaction.

#### ○ **Impression d'un journal :**

1 - Sur l'écran tactile du Terminal, **appuyez** sur Journal  
(**détail** ou **totaux**, en fonction du besoin).

2 - Le Terminal imprime le journal souhaité.