



**GUIDE D'UTILISATION V 1.0**  
**BANCAIRE (CB) – P R O X I M I T E**

Terminal de Paiement  
Gamme Ingenico



❖ **Paiement par carte à puce ou en Sans Contact :**

(CBEMV : Visa, Master à puce)

(CBCLESS : Visa, Master sans-contact)

-**Saisir** directement le montant sur le clavier du TPE + **val**

**Ou**

-**Appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**

-**Insérez** la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**

**Ou**

-**Positionnez** la carte sur le sigle « **Sans Contact** » au niveau du capot papier

-**Saisie** du code sur le TPE ou le Pin Pad (Là où la carte est insérée) + **Val**

\* Le TPE affiche « **CODE BON** »

-Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec ou sans **Demande d'Autorisation**

\*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »

-**Paiement Contact et Sans Contact :**

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

« *L'impression des 02 tickets est impératif amenant à la validation de la Transaction* »

❖ **Annulation d'une Transaction :**

-A l'écran d'accueil, **appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** »

-Ensuite, **appuyez** sur la touche jaune 1 fois, s' affiche « **ANNULATION** »

-**Saisir** le montant à **Annuler** et **Val**

-**Insérez** la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**

**Ou en Sans Contact,**

-présentez la carte à la **cible**

**-confirmer l'annulation ( val )**

**-Passez la Carte Com** dans le lecteur piste pour valider l'annulation

*« Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »*

❖ **Impression du Journal des Transactions :**

A l'écran d'accueil du Terminal,

**-Appuyez** sur l'icône **ROUGE « PARAM / CB EMV »** ou **« CB CLESS »**

**-Appuyez** sur **« Consultation »**

*« Le Terminal imprime les totaux »*

❖ **Appel Télécollecte Manuelle (Remise) :**

A l'écran d'accueil du Terminal,

**-Appuyez** sur l'icône **ROUGE « PARAM / CB EMV »** ou **ROUGE « PARAM / CB CLESS »**

**-Appuyez** à l'écran sur **« Appel »**

*« Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket « TELECOLLECTE »*

❖ **Duplicata Transaction ou Remise**

A l'écran d'accueil du Terminal,

**-Appuyez** sur l'icône **ROUGE « PARAM / CB EMV »** ou **ROUGE « PARAM / CB CLESS »**

**-Appuyez** à l'écran sur **« Duplicata »**

**-Choisir :**

**1) Carte pour duplicata Transaction**

**2) Centre pour un duplicata Remise**

❖ **Créditer une Transaction :**

-A l'écran d'accueil, **appuyez** sur l'icône **« PAIEMENT »**

-Ensuite, **appuyez** sur la touche jaune 1 fois, s'affiche **« CREDIT »**

**-Saisir** le montant à **Créditer** et **Val**

**-Insérez** la carte dans le **TPE** ou dans le **Pin Pad**

Ou en **Sans Contact,**

**-présentez** la carte à la **cible**

**-confirmer l'annulation ( val )**

**-Passez la Carte Com** dans le lecteur piste pour valider le crédit

*« Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »*