

	<p style="text-align: center;"><b>GUIDE D'UTILISATION V 1.0</b>  <b>CPG – PROXIMITE</b></p> <p style="text-align: center;">Terminal de Paiement Gamme Ingenico</p>	<p style="text-align: center;"><b>CARTE PRIVATIVE</b></p>
---	--	---



### ❖ **Paiement par carte Magnétique Locale :**

*(CPING : Ancienne carte local sans puce)*

*(CPINGEMV : Nouvelle carte local à puce)*

**-Saisir** directement le montant sur le clavier du TPE + **val**

**Ou**

**-Appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** » et saisir le montant + **Val**

**-Appuyer sur F1 pour passer les anciennes Cartes Locales (qui n'ont pas de puce ou pas de flèche juste devant la puce) sur le côté du TPE ou sur le Pin Pad**

**-ou Insérez directement la carte pour la lecture puce.**

**-Saisie** du code sur le TPE ou le Pin Pad + **Val**

\* Le TPE affiche « **CODE BON** »

**-Le Terminal continue le traitement de la Transaction avec **Demande d'Autorisation****

\*Le TPE affiche « **PAIEMENT ACCEPTE** »

La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

*« L'impression des 02 tickets est impératif amenant à la validation de la Transaction »*

❖ **Annulation d'une Transaction :**

- A l'écran d'accueil, **appuyez** sur l'icône « **PAIEMENT** »
- Ensuite, **appuyez** sur le bouton jaune 1 fois choisir « **ANNULATION** »
- Saisir** le montant à **Annuler** et **Val**
- Passez** la carte sur le côté du **TPE** ou sur le côté du **Pin Pad**
- Passez la **Carte Com** dans le lecteur piste pour valider l'annulation
- « Et Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran »*

❖ **Impression du Journal des Transactions :**

- A l'écran d'accueil du Terminal,
- Appuyez** sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / CPING** »
  - Appuyez** sur « **Journal total** » impression du Total
  - Appuyez** sur « **Journal détail** » Impression de toutes les transactions
- « Le Terminal imprime le Journal des Transactions »*

❖ **Appel Télécollecte Manuelle (Remise) :**

- A l'écran d'accueil du Terminal,
- Appuyez** sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / CPING** »
  - Appuyez** à l'écran sur « **Télécollecte** »
- « Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket « Télécollecte »*

❖ **Duplicata Transaction**

- A l'écran d'accueil du Terminal,
- Appuyez** sur l'icône **ROUGE** « **PARAM / CPING** »
  - Appuyez** à l'écran sur « **Duplicata Transaction** »
- « Le Terminal imprime un Duplicata de la dernière Transaction »*

❖ **Duplicata Remise ou Télécollecte**

- A l'écran d'accueil du Terminal,
- Appuyez** sur l'icône « **PARAM / CPING** »
  - Appuyez** sur « **Gestion** »
  - Appuyez** sur « **Duplicata** »
  - Appuyez** sur « **Dernière Transaction** » ou « **remise** » pour la télécollecte.
- « Le Terminal imprime un Duplicata de la Remise »*