



GUIDE D'UTILISATION V 1.0
LECTEUR DE CHEQUE i2200 – SERVICE VERIFIANCE
Terminal de Paiement Gamme Ingenico



Le lecteur de chèque :
i2200 INGENICO



❖ **Paiement sans Consultation :**

Taper le montant + valider

Sélectionner CHQ ▼

Introduire Chèque

Affiche à l'écran « APPEL FNCI »

Val sur le bouton Bouton Rouge

Le Chèque s'imprime

❖ **Paiement avec Consultation**

Taper le montant + valider

Sélectionner CHQ ▼

PASSEZ CHEQUE

Introduire le Chèque, le TPE

affiche « APPEL FNCI » → val

sur bouton vert à l'écran

La Consultation se fait

VERT : Autorisation (pas d'incident sur ce CHQ) – **Validez** sur bouton vert à l'écran

L'impression du Chèque se fait

-En cas de réponse **BLANC**

lecture impossible du chèque, essayez de le repasser à nouveau ou demandez-en un autre au porteur

-En cas de réponse **ORANGE**

Compte déclaré au titre d'une opposition pour perte ou vol > **refusez-le !**

-En cas de réponse **ROUGE**

Compte déclaré clôturé ou titulaire du compte frappé d'une interdiction bancaire ou judiciaire ou chèque faux > **refusez-le !**

FNCI : Fichier National des Chèques en Incident > le fichier dans lequel est enregistré les chèques en opposition, volés, dont le compte est clôturé ou dont le titulaire est frappé d'une interdiction bancaire).

❖ **Journal :**

Appuyez sur l'icône CHQ

1. Consultation + Val

ou

2. Liste détaillée + Val

Le ticket s'imprime

❖ **Raz fichier CHQ :**

Appuyez sur l'icône **CHQ**

1. CONSULTATION + Val

3. RAZ FICHIER CHQ

Le Fichier est remis à zér

